|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:приказом Директора МБОУ ДОД «ДЮСШ» № 76 от 14.06.2016 года «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ» |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»**

Глава 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение), определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ» (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях оказания содействия в осуществлении политики в области борьбы с коррупцией и реализации его установленных законом полномочий в сфере образования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 09 октября 2015 года № 449-УГ «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. В состав Комиссии входят зам. директора по УВР, начальник структурного подразделения, энергетик.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – зам. директора по УВР.

6. Состав Комиссии, а также изменения в ее составе (прекращение ее деятельности) утверждаются приказом Директора МБОУ ДОД «ДЮСШ».

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе;

2) подготовка предложений директору о реализации на территории дошкольного образования государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению её эффективности;

3) обеспечение координации выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ ДОД «ДЮСШ», а также в образовательных организациях в сфере противодействия коррупции, а также анализ и оценка выполненных мероприятий;

4) осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в сфере образования;

5) содействует развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области борьбы с коррупцией в сфере образования;

6) разрабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации дошкольных учреждений, образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

7) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений директору по совершенствованию нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ», а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения в дошкольных образовательных организациях, в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

подготовки проектов нормативных правовых актов МБОУ ДОД «ДЮСШ» по вопросам противодействия коррупции;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) запрашивает в установленном порядке от администрации Верхнесалдинского городского округа информацию в пределах своей компетенции;

7) внесение предложений о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Свердловской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

9. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора МБОУ ДОД «ДЮСШ».

10. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии (по согласованию).

11. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

13. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

14. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

15. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций и средств массовой информации.

16. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

18. План работы комиссии (ежегодный план) утверждается приказом директора МБОУ ДОД «ДЮСШ».

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

20. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

21. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

22. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.

23. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

25. Для реализации решений комиссии могут издаваться приказы или распоряжения директора МБОУ ДОД «ДЮСШ», а также даваться поручения директора.

26. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

4) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

28. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ».

29. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

30. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте МБОУ ДОД «ДЮСШ».